

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБУ «СШ «Фаворит»
 Э.Ю. Виноградов
 «01» октября 2021 г.

**План
 антикоррупционных мероприятий МБУ «СШ «Фаворит»
 на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции.	по необходимости	директор
2	Оформить стенд со следующей информацией: - положение об условиях приема учащихся в учреждение; - режим работы учреждения; - график приема граждан директором учреждения по личным вопросам;	по мере изменения информации	ответственный исполнитель
3	Составить план по антикоррупционной деятельности;	октябрь	ответственный исполнитель
4	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	по мере необходимости	председатель рабочей группы по противодействию коррупции
6	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	ответственный исполнитель
7	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	по мере поступления заявлений и обращений	директор рабочая группа по противодействию коррупции
8	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	рабочая группа по противодействию коррупции
9	Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в год	рабочая группа по противодействию коррупции
10	При проведении родительских собраний вести разъяснительную работу с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции	в течении года	ответственный исполнитель тренеры
11	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений (анонимное анкетирование родителей и сотрудников)	по мере необходимости	ответственный исполнитель

12	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	постоянно	председатель рабочей группы
13	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органами местного самоуправления	по мере необходимости	директор, ответственный исполнитель
14	Отчет перед работниками учреждения о проводимой работе по предупреждению коррупции, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (совещание)	декабрь	директор, ответственный исполнитель
15	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	по мере необходимости	директор, ответственный исполнитель
16	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	по мере выявления фактов	директор, зам. директора
17	Размещение на сайте учреждения информации по антикоррупционной деятельности	по мере необходимости	ответственный исполнитель
18	Освещение на заседании тренерского совета итогов реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности учреждения	май	ответственный исполнитель
19	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	по мере необходимости	директор
20	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»	в течение года	директор
21	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	директор
22	Совершенствование системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования при проведении инвентаризации имущества	в течение года	директор зам. директора по АХР