

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «СПШ «Фаворит»



Э.Ю. Виноградов

18 » апреля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивно-оздоровительном
лагере «Ласточка»
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Фаворит»

г. Ульяновск, 2023 год

1. Общие положения

Детский спортивно-оздоровительный лагерь «Ласточка» является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Фаворит» Управления физической культуры и спорта администрации города Ульяновска (в дальнейшем именуемое «Лагерь») созданным с целью оздоровления, укрепления здоровья детей и реализации программ физкультурно-спортивной направленности.

1.1. В своей деятельности Лагерь руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МБУ ДО «СШ «Фаворит», настоящим Положением.

1.2. Медицинское обслуживание детей в Лагере обеспечивается медицинскими работниками на договорных условиях с мед. Учреждением. Лагерь предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.3. Питание в Лагере осуществляется работниками организации школьного и студенческого питания по средствам аутсорсинга. Лагерь выделяет специальное помещение для организации питания детей.

1.4. По окончании оздоровительного сезона материальная база Лагеря может быть использована по усмотрению МБУ ДО «СШ «Фаворит».

1.5. Деятельность Лагеря осуществляется под руководством и контролем Управления физической культуры и спорта администрации города Ульяновска.

1.6. Ценообразование. Лагерь реализует стоимость путевки по ценам. Утвержденным Постановлением Правительства Ульяновской области (либо постановлением администрации города Ульяновска).

1.7. Трудовые отношения. Формы и размеры оплаты труда устанавливаются согласно штатному расписанию, утверждённому Начальником Управления физической культуры и спорта администрации города Ульяновска, которое обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников Лагеря.

1.8. В Лагере не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно—политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Местонахождение Лагеря: Россия. 433460, Ульяновская область. Старомайский район. село Садовка.

2. Основные задачи и их реализация.

Основными задачами Лагеря являются:

- создание условий для продолжения полноценного тренировочного процесса спортсменов, отдыха и оздоровления детей;
- соблюдение режима питания и жизнедеятельности в экологически благоприятной среде;
- профилактика заболеваний, соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических требований;
- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей;
- охрана и укрепление здоровья детей;
- формирование здорового образа жизни;

- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры.

Для реализации основных задач Лагерь:

- обеспечивает безопасность жизни и здоровья детей, их прав и личного достоинства;
- создаёт максимальное количество тренировочных групп для продолжения освоения программ спортивной подготовки.
- создаёт условия для культурно-досуговой деятельности где нормы и правила взаимодействия вырабатываются самими членами группы, служат расширению возможности самоопределения, самоактуализации и саморазвитию личности, приоритет индивидуальных интересов, свобода выбора деятельности коллектива как необходимые условия самостоятельного, творческого развития и самореализации ребенка;
- соблюдает конфиденциальность в разрешении личных проблем и конфликтов детей с учётом социальных норм и правил Лагеря.

3. Организация оздоровительного и тренировочного процесса в лагере.

3.1. Лагерь является организацией сезонного (летнего) действия, рассчитанной на мощность 100% - 140 чел. в одну смену и предназначен для продолжения тренировочного процесса спортсменов и оздоровления детей с 6,6 лет до 17 лет включительно.

3.2. Контингентом Лагеря, как правило, являются занимающиеся подразделений, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации города Ульяновска, не имеющие медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в данном Лагере, при наличии необходимых медицинских документов (с указанием прививок, эпидокружения) и путевки.

3.3. Деятельность детей организуется в тренировочные группы и группы начальной подготовки по видам спорта с тренировочной нагрузкой 6 часов в день, включая специализированную утреннюю гимнастику, двухразовый тренировочный процесс по утвержденным программам по соответствующим видам спорта.

3.4. Для осуществления полноценного отдыха и оздоровления детей, МБУ ДО«СШ» Фаворит» разрабатывает, утверждает и реализует общелагерную культурно-досуговую программу.

3.5 Формами оздоровления детей в Лагере являются:

- соблюдение режима дня;
- физическое воспитание детей: тренировочный процесс, ежедневная утренняя зарядка, закаливающие процедуры, соревнования по видам спорта, спортивные праздники;
- режим питания, «С» - витаминизация;
- диспансеризация (индивидуальные оздоровительные мероприятия);
- благоприятный психологический климат.

4. Участники спортивно-оздоровительного процесса.

4.1. Участниками спортивно-оздоровительного процесса являются: педагогические работники, дети, родители детей или их законные представители.

Дети в период пребывания в Лагере имеют права:

- на участие в управлении деятельностью Лагеря в системе органов самоуправления и соуправления;
- на уважение собственного человеческого достоинства;
- на охрану своей жизни, здоровья и своего имущества;
- на получение квалифицированной медицинской помощи в случае необходимости;
- обращаться к руководству Лагеря за разъяснением возникших проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания, содержания оздоровительных и спортивных программ;
- обращаться в администрацию Лагеря с предложениями по совершенствованию деятельности Лагеря;
- на защиту прав и свобод, определенных Декларацией прав ребенка и Конституцией РФ;

Дети в период пребывания в Лагере обязаны:

- принимать активное участие в реализации программ смены;
- уважительно относиться к работникам Лагеря;
- не совершать действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих, в случае недомогания немедленно известить своего воспитателя или медицинского работника,
- выполнять санитарно-гигиенические требования по уходу за собой, своим личным имуществом;
- не покидать территорию Лагеря без сопровождения взрослых;
- принимать участие в труде по самообслуживанию (уборка спального места. Территории лагеря. дежурство в столовой):
- выполнять распорядок дня, установленный в Лагере;
- бережно относиться к природе и растительности, не обрывать дикорастущие деревья, кустарники и цветы;
- бережно относиться к имуществу Лагеря, в случае нанесения ущерба возместить стоимость убытков в установленном порядке;
- не допускать действий, словесных выражений, поступков, оскорбляющих честь и достоинство другого человека.

Категорически запрещается

- курение, употребление наркотических, токсических средств и алкогольных напитков;
- купание в не установленное время и без наблюдения ответственных за купанием лиц;
- выход с территории Лагеря без разрешения и сопровождения тренера или др. ответственных лиц;
- порча или посягательство на имущество других людей или Лагеря.

4.2. Учреждение имеет право:

- проинформировать родителей о случаях нарушения единых требований детьми, пребывающими в Лагере. В исключительных случаях - отчислить ребёнка и направить его к месту жительства с сопровождающим;
- отказать в приеме в Лагерь ребёнка в случаях несоответствия по возрасту или медицинским показаниям;
- отказать в дальнейшем пребывании в случае невыполнения единых требований.

4.3. Ответственность учреждения:

- создать детям условия нормального существования, питания и быта в соответствии с Федеральными нормами;

- обеспечить охрану жизни и здоровья детям и оказание необходимой медицинской помощи;
- создать условия для обеспечения прав ребенка, предусмотренных настоящим Положением;
- обеспечить реализацию программы Лагеря и спортивно – тренировочных планов.

Дисциплина в Лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогов, обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4 4. Трудовые отношения работников Лагеря.

4.4.1. Для работников лагеря работодателем является директор МБУ ДО «СШ «Фаворит».

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию.

4.4.2. Отношение работника и администрации лагеря регламентируется договором возмездного (безвозмездного) оказания услуг, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Срок действия договора определяется работником и работодателем при его заключении.

4.4.3. Педагогические работники оказывают услуги в Лагере в соответствии со статьями ТК РФ штатным расписанием, Положением о материальном стимулировании работников и настоящим Положением.

Выплату заработной платы работникам лагеря производит в соответствии со штатным расписанием.

4.4.4. Объём педагогической работы (нагрузка) воспитателям устанавливается исходя из обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном Лагере.

4.4.5. За достижение значимых результатов, своевременное и качественное выполнение установленных показателей, планов, заданий и мероприятий работнику устанавливаются стимулирующие выплаты в абсолютной величине (до 200% от должностного оклада).

4.4.6. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться на выплаты стимулирующего характера.

4.4.7. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям, соответствующим педагогической характеристике;
- выполнять должностные инструкции работников Лагеря и Правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации, решения общего собрания и Педагогического Совета;
- поддерживать дисциплину в Лагере на основе уважения человеческого достоинства;
- выполнять условия договора (контракта);
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в Лагере;
- своевременно и аккуратно вести установленную документацию;
- обеспечивать выполнение программ в полном объеме.

4.4.8. Права педагогических работников:

- участие в управлении Лагерем в порядке, определяемом настоящим Положением;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.

4.4.5. Права и обязанности родителей.

Родители имеют права:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- знакомиться с Положением Лагеря и другими документами, регламентирующими оздоровительно - тренировочный процесс;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Лагеря;
- участвовать в работе Лагеря путем высказывания своего мнения. Замечаний, внесения предложений;
- на полноценный отдых. охрану жизни и здоровья детей:
- досрочно расторгнуть Договор по собственному желанию, а также в случаях невыполнения Лагерем своих обязательств.

Родители обязаны:

- сообщить о состоянии здоровья воспитанника, об особенностях его поведения, о склонностях и интересах;
- забрать воспитанника в случае невозможности его пребывания в Лагере по состоянию здоровья.

5. Управление Лагерем

5.1. Управление Лагерем осуществляется администрацией МБУ ДО «СШ «Фаворит» в соответствии с Законом РФ «Об образовании» дополнительного образования детей на принципах демократичности. открытости. приоритета общечеловеческих ценностей. Охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. В Лагере в целях повышения эффективности воспитательно-оздоровительной деятельности, совершенствования профессионального мастерства работников может создаваться педагогический Совет, состоящий из директора, воспитателей Лагеря, медицинского работника.

Педагогический Совет под председательством директора Лагеря:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания оздоровления, досугово-культурного отдыха, спортивно-тренировочного процесса и способов их реализации;
- обсуждает календарный план работы.

Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Лагеря.

Решение Педагогического Совета Лагеря является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Лагеря.

5.3. Непосредственное управление Лагерем осуществляется директором Лагеря.

Директор Лагеря назначается приказом МБУ ДО «СШ «Фаворит».

Руководитель МБУ ДО «СШ «Фаворит» утверждает структуру Лагеря, штатное расписание. Полномочия директора Лагеря определяются должностной инструкцией, утвержденной руководителем МБУ ДО «СШ «Фаворит».

6. Регламентация деятельности

Для обеспечения Деятельности Лагеря издает следующие локальные правовые акты:

- правила поведения воспитанников;
- правила о поощрениях и взысканиях воспитанников;

- правила охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите;
- должностные инструкции.

7. Имущество и средства учреждения

7.1. За лагерем в целях обеспечения его деятельности учредителем закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

7.2. Земельные участки закрепляются за лагерем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Объекты собственности, закрепленные за лагерем, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за лагерем, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Финансирование деятельности Лагеря осуществляется в порядке, определённом учредителем.

7.6. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и Положением Лагеря:

- нормативно-правовой документ учредителя об организации Лагеря;
- Положение о Лагере;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- штатное расписание;
- должностные обязанности работников Лагеря;
- паспорт Лагеря;
- лицензию на медицинскую деятельность или договор с государственным (муниципальным) медицинским учреждением на обслуживание детей;
- акт приёма Лагеря;
- путёвки на детей, находящихся в Лагере;
- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
- программа работы Лагеря, а также иные документы.

7.7. Учредитель не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности Лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учёт материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.