

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества  | Заместитель директора по ФХД, заведующий хозяйством | - несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальныхсредств и расходныхматериалов срегистрационного учета;- отсутствие регулярногоконтроля наличия исохранности имущества. | Организация работы по контролю деятельности зав. складом  |
| 6 | Принятие решенийоб использованиибюджетныхассигнований исубсидий | Директор | - нецелевое использованиебюджетных ассигнований и субсидий | Привлечение к принятиюрешений представителейколлегиальных органов (тренерский совет и др.) |
| 7 | Осуществлениезакупок товаров,работ, услуг длянужд учреждения | Директор,гл.бухгалтер,зав. хозяйствомспец. по закупкам | - совершенствование сделокс нарушениемустановленного порядка итребований закона в личныхинтересах;- установлениенеобоснованныхпреимуществ для отдельныхлиц закупок товаров, работ,услуг. | Организация работы поконтролю деятельности зав. хозяйством. Размещение наофициальном сайтеинформации и документациил совершении сделок |
| 8 | Составление,заполнениедокументов,справок, отчетности | Директор,заместительдиректора,гл. бухгалтер,зав. хозяйством | - искажение, сокрытие илипредоставление заведомоложных сведений в отчетныхдокументах, справкахгражданам, являющихсясущественным элементомслужебной деятельности | Организация работы поконтролю деятельностиработников,осуществляющих документыотчетности |
| 9 | Взаимоотношения свышестоящимидолжностнымилицами, сдолжностнымилицами в органахвласти иуправления,правоохранительныхорганах и различныхорганизациях | Работникишколы,уполномоченныедиректоромпредставлятьучреждение | - дарение подарков иоказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключениемсимволических знаковвнимания, протокольныхмероприятий | Разъяснение работникам об обязанностинезамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершениюкоррупционногоправонарушения, о мерахответственности засовершение коррупционныхправонарушений. |
| 10 | Обращениеюридических,физических лиц | Директор,заместителидиректора | - требование от физических и юридических лиц информации, предоставлениекоторой не предусмотренодействующимзаконодательством;- нарушение установленногопорядка обращений граждан, организаций | Разъяснение работникам об обязанностиНезамедлительно сообщатьруководителю о склонении их к совершениюкоррупционногоправонарушения, о мерахответственности засовершение коррупционныхправонарушений. |
| 11 | Стимулирующиевыплаты за качествотруда работниковучреждения | Директор | - неправомерностьустановления выплатстимулирующего характера | Работа комиссии порассмотрению иустановлению выплатстимулирующего характерадля работников учрежденияна основе служебныхзаписок представителейадминистрации ипредставителей тренерскогосовета и итоговой аттестации |
| 12 | Аттестация лицпроходящихспортивнуюподготовку | Заместителидиректора,тренеры,инструкторы-методисты | - необъективность ввыставлении оценки;-завышение оценочныхбаллов для искусственногоподдержания видимостивыполнения контрольныхнормативов; - завышениеоценочных баллов завознаграждение илиоказание услуг со стороныспортсменов либо ихродителей (законныхпредставителей). | Контроль учреждения ипроведения промежуточнойи итоговой аттестации |
| 13 | Незаконноевзимание денежныхсредств с родителей(законныхпредставителей) лицпроходящихспортивнуюподготовку | тренеры | - сбор тренерами денежныхсредств с родителей (законных представителей)спортсменов для различныхцелей. | Размещение в доступномместе опечатанного ящика пожалобам граждан |

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести: перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации; использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция); совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством: организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные

мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации; проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.