Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

 детско-юношеская спортивная школа «Заволжье»

 Утверждаю

Директор МБУ ДО ДЮСШ «Заволжье»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Ю.Виноградов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

**Положение**

**по организации и проведению туристских походов с обучающимися**

 Автор-составитель

 методист МБО ДО ДЮСШ «Заволжье»

 Добринец Александр Иосифович

г. Ульяновск

2015год

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение по организации и проведению туристских походов с обучающимися

разработаны в соответствии с методическими рекомендациями о проведении походов с обучающимися Министерством образования и науки Российской Федерации ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» г. Москва, 2015 г.

Организация и проведение туристских походов с обучающимися Муниципального бюджетного учреждение дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Заволжье» (далее – ДЮСШ) определяет порядок проведения туристских походов (экспедиций) с обучающимися на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Основные понятия, используемые в настоящих рекомендациях:

 **Туристский поход (маршрут)** – прохождение группой обучающихся активными способами передвижения определенного участка местности с образовательными, воспитательными, познавательно-исследовательскими, рекреационными, спортивными целями.

В зависимости от сложности, продолжительности и протяженности маршрута, походы подразделяются на некатегорийные и категорийные.

Некатегорийные походы подразделяются на походы выходного дня и степенные походы.

**Практическое занятие на местности, туристская прогулка** – непродолжительный по времени (1-4 часа) выход с обучающимися на территории населенного пункта или в его окрестностях.

 **Некатегорийный туристский поход**  –туристский поход собучающимися, имеющий уменьшенные параметры по протяженности и продолжительности похода по сравнению с категорийными маршрутами и не предъявляющий требования к здоровью обучающихся в объеме выше требований необходимых для допуска обучающихся к занятиям физической культурой в основной группе.

Степенные туристские походы подразделяются на три степени сложности. Рекомендованные нормативы степенных походов изложены в Приложении 1.

**Категорийные походы** –это учебно-спортивные туристские походы с обучающимися, имеющие параметры, определенные «Регламентом соревнований по группе дисциплин «маршрут» вида спорта «спортивный туризм».

 Прохождение маршрутов категорийных походов дает возможность выполнения нормативов на присвоение спортивных разрядов по спортивному туризму.

 Организация и проведение категорийных походов осуществляется в соответствии с «Правилами вида спорта «Спортивный туризм», утверждёнными приказом Минспорта России от 22.07.2013 № 571 (далее – «Правила вида спорта «Спортивный туризм»).

**Экспедиция** – прохождение маршрута туристской группой в целях изучения территории, одного или нескольких объектов, выполнение общественно-полезной, поисковой, исследовательской и иной деятельности продолжительностью 2 дня и более, с использованием активных и комбинированных средств передвижения.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОХОДОВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

В качестве организаторов походов с обучающимися могут выступать педагоги, осуществляющие образовательную деятельность и имеющие необходимые навыки в области туризма.

Рекомендуется привлечение к организации походов с обучающимися общеобразовательных организаций профильных образовательных организаций системы дополнительного образования детей.

 Финансирование походов осуществляется из федерального, регионального и муниципального бюджета в соответствии с действующим законодательством и утвержденными планами работы образовательных организаций, а также за счет средств родителей, спонсоров и пожертвований физических и юридических лиц.

 Порядок отчётности по использованным средствам всех видов бюджетов определяется действующими нормативно-правовыми актами.

Порядок отчетности по расходованию средств, выделяемых родителями или законными представителями обучающихся на участие в походе, определяется по согласованию родителей или законных представителей и руководителя похода, либо по решению родительского комитета образовательной организации.

Администрация образовательной организации, проводящей поход, обязана провести целевой инструктаж по обеспечению безопасности обучающихся в походе с руководителем похода и его заместителем (помощником). Записи о проведении инструктажа производятся в соответствующих журналах (Приложение 2).

В случае нарушения группой на маршруте контрольных сроков оповещения администрация организации, проводящей путешествие, обязана незамедлительно связаться с подразделением МЧС РФ, в котором группа была поставлена на учет, для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

**3. ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТУРИСТСКИХ ПОХОДОВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Для оформления выхода в поход руководитель группы представляет руководителю образовательной организации:

1. Маршрутный лист или маршрутную книжку туристской группы.
2. Письменное разрешение родителей (законных представителей), с указанием особенностей детей, которые необходимо учесть в походе.
3. Медицинский допуск на участие походе продолжительностью свыше одного дня (для обучающихся, допущенных к занятиям физической культурой по основной группе (без ограничений) получение медицинского допуска для участия в некатегорийном походе не требуется).

 Представление иных документов для решения вопроса о проведении туристского похода не требуется.

Руководитель образовательной организации на основании этих документов издает приказ о проведении мероприятия с указанием планируемого маршрута, сроков проведения, состава туристской группы (Приложение 3).

 Руководитель группы проводит инструктаж с обучающимися о мерах безопасности при использовании транспорта и в походе, о чем производится запись в «журнале регистрации инструктажа по технике безопасности в туристских походах».

Для обучающихся, членов туристско-краеведческих объединений образовательной организации, работающих по утвержденным программам письменное разрешение родителей (законных представителей) оформляется один раз – в начале учебного года.

Для проведения однодневных туристских прогулок, ближних экскурсий, практических занятий на местности, включенных в утвержденные образовательные программы объединений, оформление вышеуказанных документов не требуется.

При необходимости, администрацией образовательной организации может быть принято решение об информировании о времени и маршруте похода (по телефону, электронной почте подразделения МЧС, организации, ответственные за развитие детского туризма в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Почтового или нарочного дублирования вышеуказанной информации не требуется.

 Администрация организации, проводящей поход, а также члены маршрутно-квалификационных комиссий (МКК), давшие положительное заключение о возможности совершения группой заявленного путешествия, не несут ответственность за происшествия, которые явились следствием неправильных действий руководителя и участников путешествия.

При проведении путешествия с использованием услуг туристско-экскурсионных и других организаций (туристские фирмы, спортивные клубы, индивидуальные предприниматели и т.д.) администрация образовательной организации заключает договор, в котором должна предусмотреть наличие требований к квалификации инструкторов (гидов-проводников), проводящих поход с обучающимися.

 Маршрутными документами туристской группы обучающихся является маршрутный лист и маршрутная книжка. Маршрутный лист является документом для некатегорийных походов, в маршрутах которых отсутствуют классифицированные локальные и протяженные препятствия, а для остальных походов используется маршрутная книжка.

В них, по возможности, делаются отметки на маршруте (в местных органах власти, отделениях связи, магазинах, школах, остановочных пунктах транспорта) с указанием населенного пункта и даты прохождения.

Маршрутный лист выдаётся направляющей образовательной организацией. На основании оформленного маршрутного листа проводится учёт работы педагогов, подтверждение туристского опыта обучающихся.

Маршрутная книжка выдается и заверяется штампом полномочной МКК.

**4. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЯМ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ (ПОМОЩНИКАМ) РУКОВОДИТЕЛЕЙ И УЧАСТНИКАМ ПОХОДОВ**

Группы для проведения походов формируются из обучающихся, объединенных на добровольных началах общими интересами на основе совместной учебы, занятий в объединениях дополнительного образования, секциях, трудовой деятельности, места жительства и пр., обладающих необходимым опытом и осуществляющих подготовку и организацию похода.

Руководителем похода назначается педагогический работник образовательной организации, проводящей поход, имеющий необходимый опыт организации и проведения туристских путешествий.

Руководители некатегорийных походов, в маршруты которых включены классифицированные локальные и протяженные препятствия, должны иметь туристский опыт, предусмотренный «Регламентом соревнований по группе дисциплин «маршрут» вида спорта «спортивный туризм».

В случае проведения похода коммерческой организацией, все права и обязанности участников и организаторов похода определяются договором между данной коммерческой организацией и родителями (законными представителями) участников похода.

Минимальное количество обучающихся в группе – 6 человек. Максимальное количество обучающихся в группе определяется администрацией образовательной организации с учетом мнения руководителя похода и с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И**

**ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОХОДА**

Руководитель похода и его заместитель несут ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и безопасное проведение похода, за выполнение плана мероприятия, содержание образовательной, оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

**Руководитель похода обязан до начала похода:**

* в соответствии со сложностью и целями прохождения маршрута обеспечить комплектование группы с учетом интересов, интеллектуальной, физической и технической подготовленности обучающихся;
* подготовить документы, необходимые для проведения похода;
* провести инструктаж по безопасному поведению участников похода, организовать всестороннюю подготовку участников похода, проверить наличие необходимых навыков и знаний, обеспечивающих безопасность, умение плавать (в водных походах, если планируются переправы вброд, купание);
* организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте; при необходимости составить смету расходов;
* подготовить картографический материал, средства навигации и связи (при наличии), разработать маршрут и график похода, план краеведческой, общественно полезной работы и других мероприятий, проводимых группой на маршруте;
* ознакомиться с условиями похода, определить все находящиеся на пути медицинские организации и отделения связи, органы МЧС и МВД, изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления, при необходимости получить консультацию у опытных туристов и краеведов;
* ознакомиться с информацией о состоянии здоровья каждого из предполагаемых участников похода, получить допуск врача (школьного, медицинской организации) на участие в походе обучающихся; подготовить аптечку первой помощи с необходимыми медикаментами и перевязочными материалами, провести инструктаж по оказанию первой помощи;

**в походе:**

* руководствоваться нормативными и правовыми актами, регламентирующими безопасное проведение мероприятий с обучающимися;
* соблюдать утвержденный маршрут и график движения;
* принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения маршрута или прекращения похода в связи с возникшими опасными природными, техногенными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему или заболевшему участнику похода;
* оказать первую помощь и принять срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников похода в ближайшее медицинское учреждение; сообщить при необходимости родителям ребёнка и в образовательную организацию, проводящую данный поход;
* организовать в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в данном районе (по возможности);
* по возможности, делать отметки в маршрутном листе или маршрутной книжке о прохождении маршрута.

**6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАСТНИКОВ ПОХОДА**

**Участник похода обязан:**

* активно участвовать в подготовке, проведении похода и составлении отчета о походе;
* строжайше соблюдать дисциплину, а также выполнять возложенные на него поручения;
* своевременно и качественно выполнять указания руководителя и его заместителя (помощника);
* знать и неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, обращения со взрывоопасными и легковоспламеняющимися предметами, правила безопасности на воде, уметь оказывать первую помощь;
* бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, уважительно относится к руководителям и товарищам, местным жителям;
* своевременно информировать руководителя и его заместителя (помощника) об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

**Участник похода имеет право:**

* пользоваться туристским снаряжением и спортивными сооружениями организации, проводящей поход;
* участвовать в выборе и разработке маршрута;
* после окончания путешествия обсудить на собрании группы действия любого из участников, опубликовать свои дневники похода, фото- и видеоматериалы, обсудить поход в социальных сетях.

 Приложение 1

к методическим рекомендациям

по организации и проведению

туристских походов и с обучающимися

**Условия допуска к некатегорийным походам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Минимальный возраст участников | Количество участников  | Опыт участников и заместителя руководителя | Возраст руководителя | Туристскийопытруководителя |
| Пеший поход | Лыжный поход  | Водный поход | Вело-поход | Пеший поход | Лыжный поход | Водный поход | Вело-поход |
| Походы выходного дня | 1 дневный | 7 | 9 | 12 | 12 | 6-25 | 6-20 | 6-20 | 6-15 |  | Не моложе 18 лет | Участие в походе продолжительностью свыше 1 дня |
| 2-3 дневный | 9 | 10 | 12 | 12 | 6-20 | 6-20 | 6-20 | 6-15 |
| 1-й степени сложности | 10 | 11 | 12 | 12 | 6-20 | 6-20 | 6-15 | 6-15  |
| 2-й степени сложности | 11 | 12 | 12 | 13 | 6-20 | 6-15 | 6-15 | 6-15 | Участие в походах выходного дня  | Руководство походом продолжительностью свыше 1 дня |
| 3-й степени сложности | 12 | 12 | 12 | 13 | 6-20 | 6-15 | 6-15 | 6-15  | Не моложе 19 лет  | Руководство походом продолжительностью свыше 1 дня, участие в походе 1 к.с. |
| 1-й категории сложности | 13 | 13 | 13 | 14 | 6-15 | 6-15 | 6-15 | 5-15  | Руководство степенным походом, участие в походе 1 к.с. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сложность похода | Необходимый опыт участия и руководства в походах по данному виду туризма (категории сложности) | Минимальный возраст | Количественный состав группы |
| участника, заместителя руководителя  | руководителя | участника | Руково-дителя | пеш. | лыжн. | водн. | вело. |
| пеш. | лыжн. | водн. | вело. |
| Поход выходного дня | 1 день | Не требуется | Участие в походе продолжительностью свыше 1 дня | 7 | 9 | 12 | 12 | 18 | 6-25 | 6-20 | 6-20 | 6-15 |
| 2-3 дня | Не требуется | 9 | 10 | 12 | 12 | 18 | 6-25 | 6-20 | 6-20 | 6-15 |
| 1 степень | Участие в походах выходного дня | 10 | 11 | 12 | 12 | 18 | 6-25 | 6-20 | 6-15 | 6-15 |
| 2 степень | Руководство походом продолжительностью свыше 1 дня  | 11 | 12 | 13 | 13 | 18 | 6-20 | 6-20 | 6-15 | 6-15 |
| 3 степень | Руководство походом продолжительностью свыше 1 дня, участие в походе 1 к.с.  | 12 | 12 | 13 | 13 | 19 | 6-20 | 6-15 | 6-15 | 6-15 |

**Степенные походы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Степень сложности | Виды маршрутов | Протяженность, *км* | Продолжительность(дней) |
| 3 | Пешеходные, |  | 75-100 | 7-8 |
| Лыжные |  | 75-100  | -"- |
| Пешеходные в |  |  | -"- |
| горах |  | 60-150 | -"- |
| Велосипедные |  | 120-300 | -"- |
| Водные |  | 60-150 | -"- |
| 2 | Пешеходные, |  | 50-75 | 5-6 |
| Лыжные |  | 50-75 | -"- |
| Пешеходные | в |  | -"- |
| горах |  | 40-60 | -"- |
| Велосипедные |  | 80-120 | -"- |
| Водные |  | 40-60 | -"- |
| 1 | Пешеходные, |  | 30-50 | 3-4 |
| Лыжные |  | 30-50 | -"- |
| Пешеходные | в |  | -"- |
| горах |  | 25-40 | -"- |
| Велосипедные |  | 50-80 | -"- |
| Водные |  | 25-40 | -"- |

Приложение 2

к методическим рекомендациям

по организации и проведению

туристских походов с обучающимися

***ЖУРНАЛ***

***инструктажа обучающихся по технике безопасности при групповых выездах***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя,отчествоинструктируемого | Дата инструктажа | Сроки проведения мероприятия | Содержание инструктажас указаниемназвания инструкции | Фамилия, инициалыпроводившегоинструктаж | Подписьпроводившегоинструктаж | Подпись в полученииинструктажа |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к методическим рекомендациям по организации и проведению туристских походов и с обучающимися

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_

**О проведении похода**

В целях популяризации и развития детско-юношеского туризма, \_\_\_\_\_

**приказываю:**

1. Направить группу обучающихся туристско-краеведческого объединения «..» (или класса) в период с \_\_\_ по \_\_\_\_\_в количестве \_\_ человек (\_\_\_ детей и \_\_\_\_\_ руководителей) в туристский поход (экспедицию) по маршруту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Назначить руководителем группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** заместителем руководителя – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье детей.
3. **Поручить руководителю группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:**
	1. Провести соответствующую организационно-подготовительную работу по качественной и своевременной подготовке группы.
	2. Получить положительное заключение маршрутно-квалификационной комиссии на проведение данного похода *(в случае совершения похода для проведения которого необходимо заключение МКК).*
	3. Провести с участниками похода подробный инструктаж по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения в транспорте, общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности во время участия в туристском походе (экспедиции), по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил.
	4. Обеспечить наличие заявлений от родителей (законных представителей), а также, в случае необходимости, медицинского допуска на каждого участника похода (экспедиции).
	5. Направить в поисково-спасательный отряд по месту проведения похода уведомление с указанием сроков туристского похода (экспедиции), маршрута туристского похода (экспедиции), мест стоянок, количества участников. Получить пропуск на территорию с ограниченным режимом посещения (заповедник, пограничная зона и т.п.).
	6. Обеспечить перед выездом группы намаршрутналичие и соответствующее погодным условием состояние экипировки участников туристского похода (экспедиции), личное и групповое снаряжение, медицинской аптечки.
	7. При возникновении чрезвычайных ситуаций руководителю группы незамедлительно сообщить в\_\_\_\_\_\_\_\_ по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и в поисково-спасательный отряд.
	8. По возвращению участников группы из туристского похода (экспедиции), руководителю группы передать их родителям (законным представителям) в установленном порядке.
	9. Установить контрольный срок возвращения из похода до \_\_\_\_\_ час. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. в указанный срок проинформировать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об окончании туристского похода (экспедиции).
	10. Руководствоваться в своей деятельности при организации и проведении туристского похода (экспедиции) нормативно-правовыми документами, локальными актами и инструкциями по организации и проведению туристских мероприятий с обучающимися образовательных организаций.
	11. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель образовательной**

 **организации**

С приказом ознакомлены:

Руководитель группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель руководителя группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ года

Приложение 4

к методическим рекомендациям по организации и проведению туристских походов и обучающимися

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО родителей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 (мобильный телефон)

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю согласие на участие в 20\_\_ учебном году моего сына (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в мероприятиях проводимых образовательной организацией в рамках образовательного процесса за пределами школьной территории. Об указанных мероприятиях прошу сообщать мне по телефону \_\_\_\_\_\_\_ или по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не позднее, чем за 7 дней до планируемых мероприятий, с указанием фамилий и контактных данных педагогов, которым будет доверена жизнь и здоровье моего ребенка.

Медицинских противопоказаний ребенок не имеет (если имеет, то какие: аллергические реакции, ограничения по физическим нагрузкам, перенесенные операции, особенности диеты и т.п.).

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Подпись)

Приложение 5

к методическим рекомендациям по организации и проведению туристских походов и с обучающимися

**Группа должна сообщить об окончании маршрута или прохождении промежуточного пункта по тел. № \_**\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_час «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_час «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИТОГИ ПРОВЕДЕНИЯ ПОХОДА**

Фактически поход проведен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. По маршруту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего пройдено по маршруту активным способом передвижения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ км. за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ходовых дней с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ночлегами в полевых условиях.

Фактически в походе участвовало, включая руководителя, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек. В походе не участвовали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время похода была проведена следующая экскурсионно-познавательная, общественно полезная и учебно-тренировочная работа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «Заволжье»

#### МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Выдан группе туристов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название объединения, группы

в составе \_\_\_ человек, совершающей в период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ туристский поход \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 вид туризма

степени сложности, ПВД, Н/К по маршруту (основные пункты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# В районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ночлегами в полевых условиях.

Протяженность маршрута активными способами передвижения \_\_\_\_\_ км.

Руководитель группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (фамилия, И.О.) (подпись)

# Заместитель руководителя группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Для групп школьников)

Выход группы на маршрут в составе и по плану, изложенному в маршрутном листе, разрешаю.

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О руководителя, заместителя и участников (по алфавиту, печатными буквами) | Домашний адрес,телефон, | Роспись в знании Правил\*\*и об опасности для здоровья и жизни при прохождении маршрута |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ПЛАН ПОХОДА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Способ передвижения | Участки маршрута (от-до) | Км | Отметки в пути |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Всего активным способом передвижения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_км.

**СХЕМА МАРШРУТА**

Основной маршрут, запасной вариант, аварийный вариант, места ночлегов.

(по необходимость прилагается карта с нанесенным маршрутом)